

Un document

Des recherches faites autour du document pour en retrouver la source, le contexte de production et le situer dans un contexte culturel, politique, historique, sociologique, etc...

Méthode : des mots clés, des documents, des preuves, des réseaux de notions : acteurs, événements, concepts, objets, situations spatiales, etc... Un travail individuel et des échanges collectifs.

Objectif final : donner une représentation de la recherche conduite, qui rende compte de la complexité rencontrée, de la trame de relations et de stratifications dans laquelle le document initial se trouve pris.

## **Règles**

### **Type de fichiers autorisés :**

Pour les documents texte : .rtf, .pdf

Pour les documents image : .jpg (ou .jpeg), .tiff (ou .TIFF ou .tif) Pas de fichiers audio ou vidéo

### **Nommage des fichiers numériques :**

Tous les fichiers transmis doivent être nommés selon la nomenclature suivante :

Numéro du TD (sur 2 chiffres) dans lequel le travail est donné -underscore- VOTRE NOM (en capitales) -underscore- Votre Prénom (en minuscule) -underscore- Un titre simple et explicite.extension : 0\_NOM\_Prénom\_Titre du document.extension

### **Exemples :**

01\_PERCEBOIS\_Herve\_Document de départ.rtf

09\_PERCEBOIS\_Herve\_Concept de liberté.pdf

01\_PERCEBOIS\_Herve\_Résumé de cours.jpg

Le titre des fichiers trouvés peuvent être trop commun (par exemple : image1.jpg), leur donner un titre de document explicite relatif à leur contenu

Le titre des fichiers que vous créez doit être explicite et unique. Eviter "document1", "recherche TD", "liste", etc.

### **Format et taille des fichiers transmis :**

Documents récupérés lors de la recherche :

.pdf pour donner la forme sous laquelle il se présente dans son contexte de diffusion avec texte récupérable ou .rtf.

Les documents textes ne doivent pas excéder 6000 caractères

Les documents images doivent respecter les caractéristiques suivantes : 1650 x 1080 minimum, résolution souhaitable supérieure à 150 dpi, idéale à 300 dpi, poids maximum 300 à 400 Ko.

**Méthode :**

Les documents transmis après une recherche doivent être accompagnés d'une note de synthèse nommée sur le modèle : ##\_NOM\_Prénom\_Synthese.rtf mentionnant brièvement :

- Nom et prénom, adresse de messagerie utile (email)
- la méthode de recherche employée (quels outils, quelles requêtes, quels partis pris de sélection)
- Les références du document
- les raisons du choix
- les mots clés associés