

La soutenance de stage est un exercice de **communication orale**, où l'étudiant doit **rendre compte** du travail réalisé pendant son stage, sachant que l'auditoire est composé souvent de personnes n'ayant pas suivi le stage.

La soutenance doit être l'occasion pour l'étudiant de faire valoir d'une part ses **acquis professionnels** et d'autre part, **ses capacités de synthèse, d'analyse et ses aptitudes à l'oral**.

PRÉSENTATION DÉROULEMENT

Les salles et les horaires de passage seront communiqués par mail.

- **LA DURÉE :**

15 minutes d'exposé + 05 minutes de questions.

- **LE JURY :**

la soutenance se déroule devant un jury composé de permanents et d'intervenants ainsi que éventuellement d'autres personnes, par exemple le tuteur de stage, les étudiants.

- **LE MATÉRIEL :**

la soutenance s'appuie obligatoirement sur un support visuel animé (powerpoint, site internet ou animations). Un vidéoprojecteur est mis à la disposition de l'étudiant dans la salle. L'étudiant doit prévenir à l'avance si il a besoin d'un ordinateur ou de matériel son. L'étudiant doit gérer lui même l'organisation (besoins humains et matériels), s'il soutient en visio-conférences.

Dans ce dernier cas, l'étudiant à distance devra avec l'aide d'un autre étudiant référent « logisticien » assurer le bon fonctionnement de la soutenance via Skype.

CONTENU

En aucun cas la soutenance ne doit être la version orale (lue) du rapport de stage. La soutenance n'est pas non plus la lecture d'extraits plus ou moins longs du rapport ni l'occasion de présenter oralement ce qui ne l'a pas été par écrit. Il ne s'agit pas non plus d'une DESCRIPTION.....

Le principe est que quelqu'un n'ayant pas lu le rapport devrait comprendre **les enjeux du stage** à la seule audition de la soutenance. Autrement dit, l'auditoire doit savoir et comprendre le travail effectué par le stagiaire, le contexte dans lequel s'est déroulé le stage, les problèmes rencontrés, les solutions proposées et/ou apportées, et enfin si le travail sera réellement mis en exploitation.

Il faut présenter une démonstration concrète du (des) projet(s) réalisés pendant le stage.

Le jury doit comprendre le travail effectué par le stagiaire, le contexte dans lequel s'est déroulé le stage, les problèmes rencontrés, les solutions proposées et/ou apportées, et enfin l'utilisation du travail par l'entreprise.

Partie EN ANGLAIS = abstract

Missions demandées : Quelles dimensions internationales ?

Quels existants ? quels apports ? quels intérêts pour l'entreprise ?

Bilan personnel de fin de Licence : compétences, nouveaux apprentissages, professionnalisation....

FORME

LE SUPPORT

• LE RÔLE :

vous devez choisir votre support en adéquation avec votre discours ; il doit être animé et/ou interactif, la simplicité, la fluidité doivent être primordiales. Le support visuel permet à l'auditoire de s'accrocher, de comprendre ce que vous expliquez, d'alléger et compléter votre discours.

• LA MISE EN PAGE :

reprendre le style graphique que vous avez créé pour votre rapport de stage.

Attention, l'ensemble doit être homogène : les polices de caractères, les styles et les couleurs sont porteurs de sens, il faut les utiliser à bon escient et ne pas les multiplier.

Ne pas avoir peur du vide :

Ménagez de la place pour le vide. Il s'agit de rendre le document plus fluide : illustrations, notes de commentaires, titrages réguliers concourent à aérer le document.

Pensez à :

L'insertion de titres nécessite un style spécifique.

Toute image doit être légendée.

Utiliser au plus 3 corps (tailles) de caractère différentes

Eviter d'utiliser des polices de tailles supérieures à 16. (10,12 ou 14 suffisent).

Supprimer les coupures de mot en fin de ligne.

• L'ANIMATION : les animations trop importantes nuisent au maintien de l'attention !

2 types d'animation :

- celles qui servent d'illustrations : elles donnent vie, énergie et dynamisme à la page ; elles servent à souligner, à mettre l'accent, à attirer l'attention sur un point de l'image et/ou du discours. N'hésitez pas à reprendre des impressions écrans de votre travail en cours d'exécution, à créer des graphiques, des statistiques, à montrer des progressions, à prendre des photographies pendant le stage...

- celles qui permettent de se déplacer : n'abuser pas des effets, utiliser toujours le même type de transitions, le même type de bouton ou passage d'une page (diapo) à une autre. Elles doivent être bien préparées et organisées pour suivre le discours de manière pratique et efficace.

LA PRESTATION

• LA TENUE :

Vous devez étudier votre tenue vestimentaire pour présenter votre stage de manière professionnelle. Votre tenue doit refléter en même temps ce que vous êtes et ce que vous représentez dans l'entreprise. Prendre au sérieux son travail permet à l'auditoire de vous prendre au sérieux.

• L'ATTITUDE :

- l'étudiant doit veiller à sa présentation et contrôler son attitude puisqu'il est le point de mire de tout l'auditoire,
- Il est bon d'avoir rédigé les différentes parties et le texte de la soutenance sur un document papier, en cas de perte de mémoire, mais **ces notes ne doivent en aucun cas être lues**, elles ne sont là qu'en secours, **l'étudiant doit regarder le jury**,
- Il faut articuler et ne pas parler trop vite,
- Il faut recevoir les questions avec calme et réfléchir avant de répondre.
- il faut impérativement respecter le temps de parole.

UNE SOUTENANCE SE PRÉPARE À L'AVANCE : IL FAUT S'ENTRAÎNER !!
pour préparer la soutenance, il faut faire une ou plusieurs répétitions devant un public volontaire qui chronométrera et fera toutes les critiques susceptibles d'améliorer la soutenance. Ou s'entraîner devant votre miroir ou se filmer !

La dimension supplémentaire de la soutenance est l'interactivité, sous forme de questions auxquelles l'étudiant doit répondre. Il doit être réactif et pertinent. C'est l'occasion pour lui de préciser certains détails rapidement survolés en soutenance et de se comporter comme un professionnel ou un futur professionnel.

Les questions permettent d'éclaircir des points non compris par le jury. Recevoir une question est aussi un exercice de communication.

LE CONTENU

LES PARTIES

• LA STRUCTURE :

La soutenance doit être structurée et agencée dans un ordre précis. Le jury doit connaître cet ordre au début. Cela lui permettra de suivre votre propos.

Les incontournables :

- Créer une page d'accueil avec nom de l'étudiant, organisme de formation, entreprise, noms des responsables, année, titre du stage)
- Annoncer son plan
- Présentation (succincte) de l'entreprise
- Mission ou travaux confiés : présenter et analyser CONTEXTUALISER !
- Bilan du stage
- Remerciements

• L'ORDRE :

Il est IMPORTANT que l'auditoire non-spécialiste puisse TOUT suivre et TOUT comprendre pour mesurer votre travail, votre implication et vos apprentissages.

Il est attendu de voir part un esprit de synthèse et surtout vos capacités à analyser vos choix techniques, graphiques... durant ce stage et à analyser l'ensemble de vos travaux et de votre attitude dans et pour l'entreprise.

Privilégiez le choix d'étapes importantes de votre stage : le jury doit pouvoir suivre l'évolution de vos apprentissages, de votre travail et de votre intégration dans l'entreprise.

LES ILLUSTRATIONS

les illustrations du visuel doivent avoir une valeur informative forte (captures d'écran choisies précisant un aspect particulier du travail, maquettes, photographies, graphiques...)... Légendées !